

**DECRETO ALCALDICIO - N° 001324**

Casablanca, **24 ABR. 2012**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.12.1993.
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.
- 4.- La solicitud de permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada mañana del día 26 de Abril del año 2012, presentada por la funcionaria municipal a contrata: **KAREN ALEXANDRA MUÑOZ GODOY**, Cedula de Identidad N° 15.949.927 – 8, Técnico, Grado 12

**DECRETO:**

- I.- Autorizase el permiso Administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal a contrata: **KAREN ALEXANDRA MUÑOZ GODOY**, Cedula de Identidad N° 15.949.927 – 8, Técnico, Grado 12°.

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

DCS

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	MUÑOZ
Apellido Materno	GODOY
Nombres	KAREN ALEXANDRA
Cédula de Identidad	15.949.927-8
Grado	12°
Cargo	ENCARGADA OFICINA DE VIVIENDA
Unidad Municipal	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

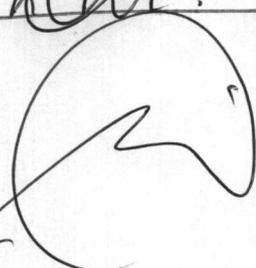
Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1/2 Día (8:30 -14:00 hrs)
Por el (los) día (s)	26 DE ABRIL DE 2012
Fecha solicitud	26 DE ABRIL DE 2012

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde

